

**Från:** [Stodregelenheten@jordbruksverket.se](mailto:Stodregelenheten@jordbruksverket.se)  
**Ärende:** Remiss - Förslag till ändrade föreskrifter om stöd för mjölk till skolelever  
**Datum:** den 3 maj 2022 09:10:26  
**Bilagor:** [image001.jpg](#)  
[Missiv.pdf](#)  
[Förslag till ändring i föreskrifterna om stöd för mjölk till skolelever.pdf](#)  
[Konsekvensutredning.pdf](#)  
[Särskild konsekvensanalys.pdf](#)

---

Hej,

Ni får möjlighet att lämna synpunkter på bifogat förslag med tillhörande konsekvensutredning och särskild konsekvensanalys.

Synpunkter skickas till [jordbruksverket@jordbruksverket.se](mailto:jordbruksverket@jordbruksverket.se). Vi behöver era synpunkter senast den 20 maj 2022.

Ange dnr 3.5.16-06636/2022 i ämnesraden.

Med vänlig hälsning



Kristina Jöngren  
Handläggare  
Stödregelenheten  
Jordbruksverket  
Besöksadress: Skeppsbrogatan 2, 553 29 Jönköping  
Tfn 036-15 58 65  
[Kristina.Jongren@jordbruksverket.se](mailto:Kristina.Jongren@jordbruksverket.se)  
[www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se)

Stödregelenheten

Enligt sändlista

## Förslag till ändrade föreskrifter om stöd för mjölk till skolelever (SJVFS 2017:13 ändrade genom SJVFS 2021:21)

Ni får härmed möjlighet att lämna synpunkter på bifogat förslag till föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:3) om stöd för mjölk till skolelever. Mer information om bakgrund till föreskriftsförslaget finns i konsekvensutredningen.

Remissen består av:

- föreskriftsförslag
- konsekvensutredning
- särskild konsekvensanalys

Vi behöver era synpunkter på förslaget senast den 20 maj 2022. Skicka ert svar **per e-post** till [jordbruksverket@jordbruksverket.se](mailto:jordbruksverket@jordbruksverket.se). För att underlätta vårt arbete önskar vi ha ert svar i elektronisk form.

Ange ”Diarienummer 3.5.16-06636/2022” i rubrikraden i ditt e-postsvar.

### Kontaktperson:

Kristina Jöngren, [stodregelenheten@jordbruksverket.se](mailto:stodregelenheten@jordbruksverket.se), tfn: 036-15 50 00

Föreskriftsförslaget finns även på Jordbruksverkets webbplats ([www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se))

Med vänlig hälsning

Kristina Jöngren

## **Sändlista**

Regelrådet

Lantbrukarnas Riksförbund

Sveriges kommuner och Regioner

Friskolornas Riksförbund

Lidingö stad

Södertälje kommun

Luleå kommun

Sundsvalls kommun

Borlänge kommun

Karlstads kommun

Varbergs kommun

Nässjö kommun

Ystads kommun

Pysslingen förskolor och skolor AB

Framtidskompassen AB

Friluftsförskolor Stockholm AB

Guteskolan AB

Ramlösa friskola AB

Tallbackens förskola AB

## **Kopia till**

Näringsdepartementet

**SJVFS 2022:XX**

**Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks  
föreskrifter (SJVFS 2017:13) om stöd för mjölk till  
skolelever;**

Utkom från trycket  
den x xxxx 2022  
Omtryck

beslutade den 9 juni 2022.

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 20 § förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter, i fråga om verkets föreskrifter (SJVFS 2017:13) om stöd för mjölk till skolelever<sup>1</sup>

dels att nuvarande bilaga ska betecknas bilaga 1,

dels att 4, 6, 8 och 9 §§ och bilaga 1 till föreskrifterna ska ha följande lydelse,

dels att det i föreskrifterna ska införas tre nya paragrafer, 9 a, 13 och 14 §§, och en ny bilaga, bilaga 2, med följande lydelse.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.

**Grundläggande bestämmelser**

1 § Grundläggande bestämmelser om stöd för mjölk till skolelever finns i:

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 av den 17 december 2013 om upprättande av en samlad marknadsordning för jordbruksprodukter och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 922/72, (EEG) 234/79, (EG) nr 1037/2001 och (EG) nr 1234/2007<sup>2</sup>,
2. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/791 av den 11 maj 2016 om ändring av förordningarna (EU) nr 1308/2013 och (EU) nr 1306/2013 vad gäller stödordningen för utdelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter<sup>3</sup>,
3. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1370/2013 av den 16 december 2013 om fastställande av vissa stöd och bidrag inom ramen för den samlade marknadsordningen för jordbruksprodukter<sup>4</sup>,
4. kommissionens genomförandeförordning (EU) 2017/39 av den 3 november 2016 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller unionsstöd till utdelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter<sup>5</sup>,
5. kommissionens delegerade förordning (EU) 2017/40 av den 3 november 2016 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller unionsstöd till utdelning av frukt och grönsaker,

<sup>1</sup> Författningen senast omtryckt SJVFS 2021:21.

<sup>2</sup> EUT L 347, 20.12.2013, s. 671 (Celex 32013R1308).

<sup>3</sup> EUT L 135, 24.5.2016, s. 1 (Celex 32016R0791).

<sup>4</sup> EUT L 346, 16.12.2013, s. 12 (Celex 32013R1370).

<sup>5</sup> EUT L 005, 10.1.2017, s. 1 (Celex 32017R0039).

bananer och mjölk vid utbildningsanstalter och om ändring av kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014<sup>6</sup>,

6. förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris och marknadsreglering av jordbruksprodukter.

### **Undantag**

2 § Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket medge undantag från bestämmelserna i 9 §. (SJVFS 2018:10).

### **Vem kan söka stödet?**

3 § Stöd för utdelning av de produkter som anges i 5 § kan sökas av huvudman för sådana förskolor, grundskolor och gymnasieskolor som är registrerade hos Skolverket eller Statistiska centralbyrån. Med huvudman avses de som anges i 2 kap. 2-5 §§ skollagen (2010:800). (SJVFS 2018:10).

4 § Sökande enligt 3 § ska lämna in en ansökan om godkännande<sup>7</sup> till Jordbruksverket. Ansökan ska innehålla sökandens

1. namn, adress, organisationsnummer, kontaktperson och e-postadress,
2. åtagande om att uppfylla de krav som anges i artikel 6.1 a), c), e) och f) samt i artikel 6.2 i förordning (EU) nr 2017/40, och
3. samtycke till att Jordbruksverket från Statistiska centralbyrån hämtar de uppgifter som behövs för att kunna ta ställning till ansökan om skolmjölksstöd.

Första stycket gäller inte för sökande som omfattas av 2 § p 1-2 (SJVFS 2008:61)<sup>8</sup> och som redan är godkända enligt artikel 7-9 förordning (EG) nr 657/2008<sup>9</sup>.

Ansökan om godkännande ska vara undertecknad av behörig firmatecknare för sökanden. (SJVFS 2022:XX).

### **Produkter och kvantiteter som ger rätt till stöd**

5 § Stöd lämnas för konsumtionsmjölk och laktosfri konsumtionsmjölk. Mjölken får inte vara smaksatt.

6 § Stöd lämnas för 84 procent av mängden inköpt mjölk som redovisas i ansökan om utbetalning.

Kvantiteten mjölk som stöd beviljas för per ansökan om utbetalning är högst 0,20 kilo mjölk per barn och skoldag. (SJVFS 2022:XX).

### **Föranmälan**

7 § Sökanden ska lämna in en föranmälan för innevarande läsår. Föranmälan ska innehålla uppgifter om

1. sökandens namn, adress, organisationsnummer, kontaktperson och e-postadress och

<sup>6</sup> EUT L 005, 03.11.2016, s. 11 (Celex 32017R0040).

<sup>7</sup> Jordbruksverket tillhandahåller blanketten *Ansökan – godkännande av stödsökare samt registrering till e-tjänsten för skolmjölksstöd*. Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>8</sup> Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2008:61) om stöd för mjölk och vissa mjölkprodukter till skolelever.

<sup>9</sup> EUT L 183, 11.7.2008, s. 17 (Celex 32008R0657).

2. de enheter som kommer att ingå i ansökan om utbetalning, uppdelat på förskola och övriga skolformer.

Förskolor ska identifieras med namn och verksamhetskod. Övriga skolformer ska identifieras med namn och skolenhetskod.

Föranmälan ska lämnas in till Jordbruksverket under perioden från och med den 1 augusti till och med den 1 april under det läsår som föranmälan avser.

Nystartade förskolor eller övriga skolformer som påbörjar sin verksamhet senast den 15 oktober och ännu inte blivit tilldelade verksamhetskod eller skolenhetskod ska komplettera med detta så snart de blivit tilldelade sådan. (SJVFS 2021:21).

### **Ansökan om utbetalning**

8 § Sökanden ska under perioden från och med den 1 september till och med den 1 november lämna in en ansökan om utbetalning för föregående läsår till Jordbruksverket.

Eventuella ändringar av annat än uppenbara fel i ansökan ska lämnas in inom två veckor från det att ansökan om utbetalning kommit in.

För ansökningar som kommer in efter den 1 november minskas stödet i enlighet med bestämmelserna i artikel 4.5 i förordning (EU) nr 2017/39. (SJVFS 2022:XX).

9 § Uppgifterna om mängden inköpt mjölk i ansökan ska anges i kilo och styrkas med ett eller flera av de underlag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Sökanden ska ange totalt antal barn enligt artikel 4 i förordning (EU) nr 2017/39<sup>10</sup> genom att i sin ansökan om utbetalning bekräfta uppgifter som Jordbruksverket hämtat från Statistiska centralbyrån och Skolverket. Uppgifterna avser antal registrerade barn för den tidsperiod som ansökan omfattar. Om antalet barn som konsumerat mjölk i förskola eller övriga skolformer avviker från antal registrerade barn ska sökande reducera uppgift om antal barn i ansökan om utbetalning. (SJVFS 2022:XX).

9 a § Utöver vad som följer av 9 § ska sökande som omfattas av förfaranden för offentlig upphandling ge in de underlag som anges i bilaga 2 till dessa föreskrifter. (SJVFS 2022:XX).

10 § Antal skoldagar per år ska vara 241 dagar för förskolor och 181 dagar för övriga skolformer.

### **Elektronisk föranmälan och ansökan om utbetalning**

11 § Föranmälan och ansökan om utbetalning ska lämnas elektroniskt på Jordbruksverkets webbplats, [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se) (e-tjänsten skolmjölk). E-legitimation ska då användas. (SJVFS 2018:10).

11 a § Sökanden kan få undantag från kravet på att lämna föranmälan och ansökan om utbetalning elektroniskt i 11 § i följande fall:

1. om det på grund av tekniska problem som sökanden inte kan påverka inte är möjligt att använda e-legitimation eller e-tjänsten skolmjölk vid tidpunkten då föranmälan eller ansökan om utbetalning senast ska lämnas eller
2. om det föreligger väsentliga hinder för sökanden att använda e-legitimation eller e-tjänsten skolmjölk.

<sup>10</sup> EUT L 005, 10.1.2017, s. 1 (Celex 32017R0039).

Föranmälan<sup>11</sup> och ansökan om utbetalning<sup>12</sup> ska då vara undertecknad av behörig firmatecknare. (SJVFS 2018:10).

### **Villkor för stödet**

12 § Förskolor, grundskolor och gymnasieskolor som får stöd enligt dessa föreskrifter ska:

1. i de lokaler där skolmåltider serveras sätta upp en affisch som Jordbruksverket tillhandahåller eller som uppfyller kraven som anges i bilagan till förordning (EU) nr 2017/40, samt
2. informera om stödet på sin webbplats med en informationstext som Jordbruksverket tillhandahåller. (SJVFS 2021:21).

13 § För att få stöd för de inköpta produkterna ska sökande som omfattas av förfaranden för offentlig upphandling följa lagen (2016:1145) om offentlig upphandling för dessa produkter. (SJVFS 2022:XX).

### **Återkrav av 100 euro eller mindre**

14 § Om ett återkravsbelopp under ett stödår är 100 euro eller mindre ska stödmottagaren inte betala tillbaka beloppet.

Om Jordbruksverket vid ett senare tillfälle beslutar om ett nytt återkrav för samma stödmottagare och stödår och om det beloppet tillsammans med det tidigare obetalda beloppet uppgår till mer än 100 euro ska stödmottagaren betala tillbaka det sammanlagda beloppet.<sup>13</sup> (SJVFS 2022:XX).

---

### **Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser**

Denna författning träder i kraft den 1 augusti 2017, då Statens Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2008:61) om stöd för mjölk och vissa mjölkprodukter till skolelever ska upphöra att gälla. Äldre bestämmelser ska tillämpas på ansökningar om stöd som avser läsåret 2016/2017 eller tidigare.

---

Denna författning<sup>14</sup> träder i kraft den 21 juli 2018.

För läsåret 2017/2018 kan bestämmelserna om ansökan om utbetalning i 9 och 11 §§ tillämpas enligt föreskriftens äldre lydelse.

---

Denna författning<sup>15</sup> träder i kraft den 1 augusti 2021.

---

---

<sup>11</sup> Jordbruksverket tillhandahåller blanketten *Föranmälan – skolmjölkstöd*. Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>12</sup> Jordbruksverket tillhandahåller blanketten *Ansökan – utbetalning av skolmjölkstöd*. Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

<sup>13</sup> Det framgår av artikel 54.3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 av den 17 december 2013 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 352/78, (EG) nr 165/94, (EG) nr 2799/98, (EG) nr 814/2000, (EG) nr 1290/2005 och (EG) nr 485/2008 att medlemsstaten har möjlighet att inte återkräva belopp under 100 euro.

<sup>14</sup> SJVFS 2018:10.

<sup>15</sup> SJVFS 2021:21.

Denna författning<sup>16</sup> träder i kraft den 1 augusti 2022.

För läsår 2021/2022 ska bestämmelserna i 4 och 9 §§ samt bilaga 1, tidigare betecknad bilaga, till föreskrifterna tillämpas i sina äldre lydelse.

CHRISTINA NORDIN

Kristina Jöngren  
(Stödregelenheten)

---

<sup>16</sup> SJVFS 2022:XX.

## ***Bilaga 1***

### **UNDERLAG TILL ANSÖKAN OM UTBETALNING**

Underlag som den sökande ska lämna in vid en ansökan om utbetalning enligt 9 § för att styrka den inköpta mängden mjölk som anges i ansökan kan vara ett eller flera av följande alternativ:

1. Leveransstatistik per mottagningsställe<sup>17</sup> som innehåller uppgifter om:
  - a) leverantören som har levererat produkterna,
  - b) kundnummer hos leverantören,
  - c) produktnamn,
  - d) förpackningsstorlek per produkt,
  - e) antal inköpta förpackningar,
  - f) totalt inköpt kvantitet för perioden som ansökan avser,
  - g) pris per kilo eller liter,
  - h) leverantörens eller producentens artikelnummer per produkt om uppgiften finns i leverantörens databas och
  - i) fakturanummer för respektive leverans.

Om det inte framgår av leveransstatistiken ovan, ska en redovisning<sup>18</sup> bifogas som visar

- j) de förskole- och skolenheter som mottagit kvantiteterna från respektive kundnummer hos leverantören, enligt punkt 1 b ovan (förskole- och skolenheterna ska redovisas med verksamhetskod eller enhetskod) och
- k) totala kvantiteten av de specifika produkterna som har levererats till varje enskild förskole- och skolenhet som omfattas av ansökan.

2. Kopia på kvitton och en sammanställning<sup>19</sup> per förskole- och skolenhet av utgifterna med uppgifter enligt punkt 1 d), f), g) och k).

3. Kopia på fakturor och en sammanställning<sup>20</sup> per förskole- och skolenhet av utgifterna med uppgifter enligt punkt 1 d), f), g) och k). (SJVFS 2022:XX).

<sup>17</sup> Med mottagningsställe avses den plats där stödsökande tar emot mjölken från leverantörerna.

<sup>18</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Redovisning av kvantiteter för skolmjölkstöd*. Mallen finns i webbutiken på [jordbruksverket.se](http://jordbruksverket.se).

<sup>19</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Sammanställning av kassakvitton och fakturor för skolmjölkstöd*. Mallen finns i webbutiken på [jordbruksverket.se](http://jordbruksverket.se).

<sup>20</sup> Jordbruksverket tillhandahåller mallen *Sammanställning av kassakvitton och fakturor för skolmjölkstöd*. Mallen finns i webbutiken på [jordbruksverket.se](http://jordbruksverket.se).

**Bilaga 2**

**UNDERLAG TILL ANSÖKAN OM UTBETALNING – OFFENTLIG UPPHANDLING**

Underlag som sökande som omfattas av förfaranden för offentlig upphandling ska ge in enligt 9 a §:

1. en försäkran om att sökanden har riktlinjer för direktupphandling,
2. en försäkran om att sökanden, vid inköp för 100 000 kronor eller mer, dokumenterar upphandlingen och skälen för den,
3. uppgifter om hur inköpen av produkterna i ansökan om utbetalning har upphandlats,
4. underlag som visar varför ett eventuellt åberopat undantag från upphandlingsreglerna är tillämpligt,
5. annonseringsunderlag,
6. förfrågningsunderlag,
7. förteckning över inkomna anbud och vinnande anbud,
8. dokumentation från anbudsutvärdering,
9. tilldelningsbeslut och meddelande om tilldelningsbeslut,
10. avtal och eventuellt ramavtal,
11. underlag till eventuellt avrop från ramavtal och
12. eventuell ytterligare dokumentation som behövs för att säkerställa att upphandlingen är korrekt genomförd. (SJVFS 2022:XX)

## Konsekvensutredning förslag till ändrade föreskrifter om stöd för mjölk till skolelever (SJVFS 2017:13 ändrade genom SJVFS 2021:21)

### A. Allmänt

#### 1. Beskrivning av problemet och vad man vill uppnå

EU har ett skolprogram för distribution av frukt och grönsaker samt mjölk till förskolor och övriga skolformer. Syftet med stödet är bland annat att öka andelen konsumtionsmjölk i barns kosthållning i den ålder då grunden läggs för deras matvanor. Sverige har infört den del av programmet som avser skolmjölk från och med läsåret 2017/2018.

De grundläggande bestämmelserna om stödet finns i förordningarna (EU) 2017/39<sup>1</sup> och (EU) 2017/40<sup>2</sup>. För detaljerade bestämmelser kring ansökan om utbetalning, och för vissa val inom programmet på nationell nivå, har Jordbruksverket meddelat föreskrifter (SJVFS 2017:13) som trädde i kraft den 1 augusti 2017. Jordbruksverket har därefter förtydligat och ändrat vissa bestämmelser, senast i föreskrifterna (SJVFS 2021:21).

Vi ser nu ett behov av ytterligare ändringar i föreskrifterna, se problembeskrivning och förslag nedan.

Det vi vill uppnå med ändringarna är ändamålsenliga och förutsägbara bestämmelser som uppfyller de krav som ställs i de aktuella EU-förordningarna med så begränsade negativa konsekvenser för de stödsökande som möjligt.

---

<sup>1</sup> Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2017/39 av den 3 november 2016 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller unionsstöd för tilldelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter.

<sup>2</sup> Kommissionens delegerade förordning (EU) 2017/40 av den 3 november 2016 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller unionsstöd till utdelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter och om ändring av kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014.

### *Kritik från EU-kommissionen*

Jordbruksverket har vid revision fått kritik från EU-kommissionen. Kritiken innebär bland annat följande.

- Jordbruksverket måste kräva att de stödsökande gör ett skriftligt åtagande om att föra register över namnen och adresserna till de enheter som mottar produkterna samt över de kvantiteter av de specifika produkterna som sålts eller levererats.
- För att säkerställa att mjölken med EU-stöd inte används till beredning av måltider måste Jordbruksverket uppdatera schablonavdraget för mjölk som används i matlagning så att det stämmer bättre överens med faktiska förhållanden.
- Jordbruksverket måste kontrollera att de stödsökande som omfattas av förfaranden för offentlig upphandling verkligen följer dessa förfaranden för de inköpta produkterna. Vi måste till exempel kontrollera val av upphandlingsförfarande, publicitet och anmälningar enligt gällande regler, tilldelningskriterier, öppen identifiering av potentiella leverantörer, kontroll av att tidsfristerna beaktas när anbuderna lämnas in, utvärdering av anbud och tilldelningsförfarande.

Schablonavdraget för mjölk som används i matlagning regleras i 6 § första stycket föreskrifterna. Enligt nuvarande bestämmelser görs ett schablonavdrag med 10 procent (jämt 3 procents avdrag för övrig förbrukning). En undersökning i samband med kommissionens revision har visat att ett schablonavdrag med 13 procent (jämt 3 procents avdrag för övrig förbrukning) stämmer bättre överens med faktiska förhållanden.

Vi föreslår mot denna bakgrund följande.

Bestämmelser om ett skriftligt åtagande om att föra register över namnen och adresserna till de enheter som mottar produkterna samt över de kvantiteter av de specifika produkterna som sålts eller levererats förs in i 4 § första stycket 2 på så vis att vi där lägger till att ansökan ska innehålla sökandens åtagande om att uppfylla de krav som anges i artikel 6.2 i förordning (EU) 2017/40.

Bilagan till föreskrifterna ändras på så vis att de underlag som ska lämnas in till stöd för ansökan om utbetalning motsvarar det skriftliga åtagandet enligt 4 §.

I förtydligande syfte byts även ordet ”stöd” i bilagerubriken samt i första stycket bilagan ut mot ordet ”utbetalning”.

Bestämmelserna i 6 § första stycket ändras på så vis att stöd lämnas för 84 procent av mängden inköpt mjölk som redovisas i ansökan om utbetalning.

Bestämmelser om att stödsökande som omfattas av förfaranden för offentlig upphandling ska följa lagen (2016:1145) om offentlig upphandling för de inköpta produkterna för att få stöd för dessa produkter förs in genom en ny paragraf, 13 §.

Bestämmelser om vilka underlag som de stödsökande som omfattas av förfaranden för offentlig upphandling ska ge in till stöd för ansökan om utbetalning förs in genom en ny paragraf, 9 a §, och en ny bilaga, bilaga 2.

Beteckningen på nuvarande bilaga ändras till bilaga 1 och bestämmelserna i 9 § ändras på så vis att ordet "bilagan" byts ut till "bilaga 1".

#### *Ett bättre beräkningsunderlag*

Jordbruksverket har tidigare fastställt stödbeloppet baserat på föranmälda uppgifter tillsammans med uppgifter i tidigare ansökningar om utbetalning. Vi har nu sett att en större andel av de budgeterade stödmedlen kan utnyttjas om vi istället använder uppgifterna i aktuella ansökningar om utbetalning som underlag. Vår bedömning är dock att vi skulle kunna få ett ännu mer träffsäkert beräkningsunderlag och därmed kunna utnyttja en ännu större andel av de budgeterade stödmedlen genom att korta ner perioden för ansökan om utbetalning som idag är tre månader. Anledningen är att vi måste betala ut stödet inom tre månader från den dag då ansökan ges in. Eftersom en del ansökningar ges in tidigt under perioden medan de flesta ansökningarna ges in senare under perioden innebär det att vi fortfarande måste ha ganska stora marginaler då vi fastställer stödbeloppet. Om vi kortar ner ansökningsperioden med en månad skulle vi inte behöva ha lika stora marginaler och en större del av de budgeterade medlen skulle kunna betalas ut.

Vi föreslår mot denna bakgrund att bestämmelserna i 8 § första stycket ändras på så vis att perioden för ansökan om utbetalning börjar den 1 september istället för den 1 augusti.

#### *Beloppsgräns för återkrav*

Om ett stöd har betalats ut felaktigt ska stödmottagaren enligt artikel 7 i genomförandeförordning (EU) nr 809/2014<sup>3</sup> betala tillbaka beloppet i fråga plus ränta.

En medlemsstat har enligt artikel 54.3 i förordning (EU) nr 1306/2013<sup>4</sup> möjlighet att besluta att inte kräva åter belopp som inte överstiger 100 euro.

---

<sup>3</sup> Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 809/2014 av den 17 juli 2014 om regler för tillämningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 vad gäller det integrerade administrations- och kontrollsystemet, landsbygdsutvecklingsåtgärder och tvärvillkor.

<sup>4</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 av den 17 december 2013 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om

Genom bemyndigande från regeringen har Jordbruksverket i återkravsföreskriften (SJVFS 2017:21) föreskrivit att stödmottagare inte ska betala tillbaka återkravsbelopp som under ett stödår är 100 euro eller lägre. Återkravsföreskriften omfattar dock inte skolmjölkstödet. För att beloppsgränsen 100 euro ska gälla även för detta stöd behöver vi föreskriva om det. Vi föreslår därför att sådana bestämmelser förs in genom en ny paragraf, 14 §.

## **2. Beskrivning av alternativa lösningar för det man vill uppnå och vilka effekter det blir om någon reglering inte kommer till stånd**

*Införandet av bestämmelser om ett skriftligt åtagande om att föra register i 4 § första stycket 2, motsvarande ändring av bilagan (bilaga 1) samt uppdateringen av schablonavdraget i 6 § första stycket*

Det finns inget alternativ till föreskriftsändring. Vid en utebliven föreskriftsändring uppfyller vi inte kraven i de aktuella EU-förordningarna. Revisionskritiken kommer då att gälla även för kommande skolår (2022/2023) med risk för en schablonkorrigering på 10 procent av stödmedlen som följd.

*Bytet av ordet "stöd" mot ordet "utbetalning" i rubriken och första stycket i bilagan (bilaga 1)*

Ändringarna syftar enbart till att göra föreskrifterna tydligare. Om de föreslagna ändringarna inte kommer till stånd uteblir denna möjlighet till förtydligande.

*Införandet av två nya paragrafer, 9 a och 13 §§, och en ny bilaga, bilaga 2, gällande stödsökande som omfattas av förfaranden för offentlig upphandling*

Om vi inte kontrollerar att stödsökande som omfattas av förfaranden för offentlig upphandling verkligen följer dessa förfaranden för de inköpta varorna uppfyller vi inte kraven i de aktuella EU-förordningarna. Revisionskritiken kommer då att gälla även för kommande skolår (2022/2023) med risk för en schablonkorrigering på 10 procent av stödmedlen som följd.

Vi bedömer att vi redan idag har lagstöd för att begära in underlag i enlighet med revisionskritiken, men att vi behöver föra in de nya paragraferna och den nya bilagan, bilaga 2, för att föreskrifterna ska vara ändamålsenliga och förutsägbara. Vi bedömer även att det inte är givet att det följer av artikel 6.1 andra stycket förordningen (EU) 2017/40 att upphandlingslagstiftningen ska följas. Vi behöver därför tydliggöra detta.

Om vi inte inför de nya paragraferna och den nya bilagan finns det en risk för att föreskrifterna inte är ändamålsenliga och förutsägbara i de delar som gäller stödsökande som omfattas av förfaranden för offentlig upphandling.

*Ändringen av beteckningen på nuvarande bilaga till bilaga 1 och ändringen av bestämmelserna i 9 § på så vis att ordet "bilagan" byts ut till "bilaga 1".*

Det finns inget alternativ till ändringarna om vi ska föra in en ny bilaga, bilaga 2.

*Ändringen av perioden för ansökan om utbetalning i 8 § första stycket*

Förslaget att ändra perioden för ansökan om utbetalning i 8 § första stycket syftar till att i större utsträckning utnyttja budgeten. Vi kan inte se att det finns något alternativ till föreskriftsändring i detta syfte. Om den föreslagna ändringen inte kommer till stånd uteblir den förbättringsmöjlighet som ändringen syftar till.

*Införandet av en ny paragraf, 14 §, med en beloppsgräns för återkrav*

Att reglera beloppsgränsen i föreskrift är det korrekta tillvägagångssättet. Om den föreslagna ändringen inte kommer till stånd kan vi inte undanta felaktigt utbetalda belopp från återkrav av anledningen att de är 100 euro eller mindre.

### **3. Uppgifter om vilka som berörs av regleringen**

De som berörs av regleringen är de stödsökande, det vill säga huvudmän för sådana förskolor, grundskolor och gymnasieskolor som är registrerade hos Skolverket eller Statistiska centralbyrån och som söker eller kommer att söka stöd för skolmjölk. Det rör sig om i stort sett alla kommuner (290 stycken) och därutöver cirka 200 enskilda huvudmän. Bland de enskilda huvudmännen finns några större företag med flera enheter. De flesta enskilda huvudmän som söker stöd är dock mindre företag som söker stöd för en eller ett fåtal enheter.

### **4. Uppgifter om de bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på**

Bemyndigande finns i 20 § förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter: Jordbruksverket får meddela de ytterligare föreskrifter som behövs för komplettering av EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter. Jordbruksverket får också meddela de ytterligare föreskrifter som behövs för verkställigheten av EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter och de föreskrifter som behövs för verkställigheten av denna förordning.

Vi bedömer även att införandet av en ny paragraf, 14 §, med en beloppsgräns för återkrav omfattas av detta bemyndigande eftersom regleringen är av administrativ art och behövs för verkställigheten av aktuella förordningar.

## **5. Uppgifter om vilka kostnadsmässiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda regleringsalternativen**

*Införandet av bestämmelser om ett skriftligt åtagande om att föra register i 4 § första stycket 2 samt motsvarande ändring av bilagan (bilaga 1)*

De föreslagna ändringarna medför ett utökat administrativt arbete för alla stödsökande från och med läsåret 2022/2023.

Kommunerna använder idag fördelningsnycklar vid fördelningen av mat och dryck från tillagningskök. Fördelningsnycklarna bygger på antal barn och dagar och innehåller därmed inte exakta uppgifter om de kvantiteter av de specifika produkter som levererats till de enheter som mottagit produkterna. För kommunerna får därför de föreslagna ändringarna konsekvenserna att de istället för att hänvisa till fördelningsnycklarna löpande måste notera och sedan sammanställa exakta uppgifter om specifika mjölkartiklar per enhet, det vill säga även per enhet som tagit emot mjölk från deras tillagningskök.

De flesta företag som berörs av de föreslagna ändringarna är huvudmän för mindre förskolor med direktleverans av mjölk till sina enheter, men det finns också större företag som liksom kommunerna använder sig av fördelningsnycklar. För dessa företag, cirka 10 stycken, får de föreslagna ändringarna samma konsekvenser som för kommunerna, nämligen att de istället för att hänvisa till fördelningsnycklarna löpande måste notera och sedan sammanställa exakta uppgifter om specifika mjölkartiklar per enhet.

Det förekommer även att vissa stödsökande, i huvudsak små företag men även någon kommun och något större företag, använder sig av catering. Även i dessa fall får de föreslagna ändringarna konsekvenserna att de stödsökande löpande måste notera och sedan sammanställa fler uppgifter än tidigare.

Vi uppskattar att de föreslagna ändringarna, för de större företagen, medför ett utökat administrativt arbete med cirka 8 timmar per år och att detta arbete sammantaget innebär en ökad kostnad med cirka 3 200 kronor per år. Vid bedömningen har vi utgått från en uppskattad genomsnittlig månadslön på 34 300 kronor för en köksansvarig. Vi har även beaktat semesterersättning, arbetsgivaravgifter och övriga kostnader. Timlönen är beräknad utifrån att en månad har cirka 160 arbetstimmar.

För de cirka 190 mindre företagen innebär de föreslagna ändringarna inte lika stora förändringar, men även dessa företag måste jämfört med tidigare redovisa fler detaljer vid ansökan. Beroende på stödets storlek kan det medföra att vissa av de mindre företagen väljer att avstå från att ansöka. Många av de mindre företagen får 3 000–4 000 kronor i stöd per år, men det finns några företag som får 1 000 kronor eller mindre i stöd per år. Vi uppskattar att de föreslagna ändringarna, för de

mindre företagen, medför ett utökat administrativt arbete med cirka 1 timme per år och att detta merarbete innebär en ökad kostnad med 460 kronor per år. Vid bedömningen har vi utgått från en uppskattad genomsnittlig månadslön på 40 300 kronor för en förskolechef. Vi har även beaktat semesterersättning, arbetsgivaravgifter och övriga kostnader. Timplönen är beräknad utifrån att en månad har cirka 160 arbetstimmar.

*Bytet av ordet "stöd" mot ordet "utbetalning" i rubriken och första stycket i bilagan (bilaga 1)*

De föreslagna ändringarna medför inte några andra konsekvenser för de stödsökande än att föreskrifterna blir tydligare.

*Uppdateringen av schablonavdraget i 6 § första stycket*

Den föreslagna ändringen medför inte några andra konsekvenser för de stödsökande än att andelen inköpt mjölk som de kan få stöd för minskar med 3 procent.

*Införandet av två nya paragrafer, 9 a och 13 §§, samt en ny bilaga, bilaga 2, gällande stödsökande som omfattas av förfaranden för offentlig upphandling*

De föreslagna ändringarna medför ett merarbete för i huvudsak de kommuner som söker skolmjölkstöd eftersom de måste ge in ett mer omfattande underlag jämfört med tidigare. Det blir också fler enheter och fler funktioner hos dessa huvudmän som måste involveras i ansökningsförfarandet.

*Ändringen av beteckningen på nuvarande bilaga till bilaga 1 och ändringen av bestämmelserna i 9 § på så vis att ordet "bilagan" byts ut till "bilaga 1".*

De föreslagna ändringarna är en följd av förslaget om att införa en ny bilaga, bilaga 2, och får i sig inga kostnadsmissiga eller andra konsekvenser för de stödsökande.

*Ändringen av perioden för ansökan om utbetalning i 8 § första stycket*

Den föreslagna ändringen medför att ansökan måste göras under en kortare period, men att stödbeloppet kan fastställas med mindre marginaler och därmed bli högre.

*Införandet av en ny paragraf, 14 §, med en beloppsgräns för återkrav*

Den föreslagna ändringen medför att de som får stöd för skolmjölk, i likhet med andra mottagare av EU-stöd inom ramen för marknadsordningen för jordbruksprodukter, inte behöver betala tillbaka felaktigt utbetalda belopp som inte överstiger 100 euro. Ändringen är av administrativ art och får i övrigt inte några andra konsekvenser än att den underlättar för vår hantering och även minskar stödmottagarens administrativa kostnader i dessa fall.

## **6. Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen**

*Införandet av bestämmelser om ett skriftligt åtagande om att föra register i 4 § första stycket 2 samt motsvarande ändring av bilagan (bilaga 1) till forskrifterna*

Medlemsstaterna ska enligt artikel 4.1 i förordning (EU) 2017/39 fastställa bland annat stödansökningarnas innehåll, i enlighet med sin strategi och de regler som anges i punkterna 2–6.

I punkten 2 anges vilken information som stödansökningar som avser tillhandahållande och utdelning av produkter åtminstone ska innehålla. Av bestämmelserna framgår att stödansökningarna ska innehålla bland annat mängden produkter som ska delas ut, uppdelade enligt produkttyper i enlighet med artikel 23.3, 23.4, 23.5, och i förekommande fall 23.7 i förordning (EU) nr 1308/2013. Vidare framgår att stödansökningarna ska innehålla bland annat namn på och adress till eller identifieringsnummer för den utbildningsanstalt eller utbildningsmyndighet till vilken dessa kvantiteter delats ut.

I artikel 6.2 i förordning (EU) 2017/40 anges att i fråga om stödansökningar som endast avser tillhandahållande och/eller distribution av produkter ska sökande göra ett kompletterande skriftligt åtagande om att föra register över namnen och adresserna till de utbildningsanstalter eller utbildningsmyndigheter som mottar deras produkter och ett register över de kvantiteter av de specifika produkterna som sålts eller levererats.

Bedömningen utifrån ovanstående är att föreslagen reglering överensstämmer med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till EU.

*Uppdateringen av schablonavdraget i 6 § första stycket*

I vederbörligen motiverade fall där medlemsstaterna anser det mer effektivt för att uppnå målen för deras strategi, får de enligt artikel 11 i förordning (EU) 2017/40 tillåta att skolor delar ut produkter som får unionsstöd enligt skolprogrammet i anslutning till fasta skolmåltider. I sådana fall ska medlemsstaterna bland annat säkerställa att dessa produkter inte användning för beredning av fasta skolmåltider.

Bedömningen utifrån ovanstående är att föreslagen reglering överensstämmer med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till EU.

*Införandet av två nya paragrafer, 9 a och 13 §§, och en ny bilaga, bilaga 2, gällande stödsökande som omfattas av förfaranden för offentlig upphandling*

Om en ansökan om stöd avser verksamhet som omfattas av förfaranden för offentlig upphandling får medlemsstaterna enligt artikel 6.1 sista stycket i förordning (EU) 2017/40 betrakta godkännandet som beviljat om de åtaganden som

anges i första stycket ingår i villkoren för deltagande i förfarandena för offentlig upphandling.

Bedömningen utifrån ovanstående är att föreslagen reglering överensstämmer med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till EU.

Genom att vi preciserar att det är lagen om offentlig upphandling som ska följas så riskerar vi inte att det blir en dubbelreglering.

#### *Ändringen av perioden för ansökan om utbetalning i 8 § första stycket*

Medlemsstaterna ska enligt artikel 4.1 i förordning (EU) nr 2017/39 fastställa stödansökningarnas form och innehåll och med vilka intervaller de ska ges in, i enlighet med sin strategi och de regler som anges i punkterna 2–6. Stödansökningar ska enligt artikel 4.4 samma förordning ges in inom tre månader från utgången av den period de omfattar.

Med läsår avses enligt artikel 1.2 i förordning (EU) 2017/39 en period som löper från och med den 1 augusti till och med den 31 juli påföljande år.

Bedömningen utifrån ovanstående är att föreslagen reglering överensstämmer med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till EU.

#### *Införandet av en ny paragraf, 14 §, med en beloppsgräns för återkrav*

Medlemsstaterna får enligt artikel 54.3 i förordning (EU) nr 1306/2013 besluta att inte fortsätta indrivningsförvarandet i fall det belopp som ska drivas in från stödmottagaren inte överstiger 100 euro.

Bedömningen utifrån ovanstående är att föreslagen reglering överensstämmer med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till EU.

### **7. Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser**

Ändringarna planeras träda i kraft den 1 augusti 2022.

Eftersom vi inte tidigare har krävt att de stödsökande gör ett skriftligt åtagande om att föra register över namnen och adresserna till de enheter som mottar produkterna samt över de kvantiteter av de specifika produkterna som sålts eller levererats kan vi inte vid ansökan om utbetalning av stöd för läsåret 2021/2022 kräva in motsvarande underlag. Vi föreslår därför övergångsbestämmelser enligt vilka bestämmelserna i 4 och 9 §§ samt bilaga 1 (i nuvarande föreskrifter betecknad bilaga) till föreskrifterna, för läsår 2021/2022 ska tillämpas i sina äldre lydelse.

Ändringen av bestämmelserna i 6 § innebär att de stödsökande får stöd för en mindre andel inköpt redovisad mjölk jämfört med tidigare. Eftersom det inte finns

något beslut om stöd före det att de stödsökande ansöker om utbetalning ser vi dock inget behov av en övergångsbestämmelse i fråga om denna ändring.

Information om ändringarna kommer bland annat att lämnas på Jordbruksverket.se.

## B. Kommuner och regioner

**Markera med X:**

☒ Regleringen bedöms inte få effekter för kommuner eller regioner.

Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av punkten i avsnitt B.

☐ Regleringen bedöms få effekter för kommuner eller regioner.

Konsekvensutredningen innehåller därför en beskrivning av punkten i avsnitt B.

## C. Företag

Med företag avses här en juridisk eller en fysisk person som bedriver näringsverksamhet, det vill säga försäljning av varor och/eller tjänster yrkesmässigt och självständigt. Att yrkesmässigt bedriva näringsverksamhet bör tolkas brett.

**Markera med X:**

☐ Regleringen bedöms inte få effekter av betydelse för företags

arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt.

Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av punkterna i avsnitt C.

☒ Regleringen bedöms få effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt. Konsekvensutredningen innehåller därför en beskrivning av punkterna i avsnitt C.

### 1. Beskrivning av antalet företag som berörs, vilka branscher företagen är verksamma i samt storleken på företagen

De företag som berörs är enskilda huvudmän för sådana förskolor, grundskolor och gymnasieskolor som är registrerade hos Skolverket eller Statistiska centralbyrån och som söker eller kommer att söka stöd för skolmjölk. Det rör sig om cirka 10 större företag som söker stöd för fler enheter och cirka 190 mindre företag som söker stöd för en eller ett fåtal enheter.

### 2. Beskrivning av vilken tidsåtgång regleringen kan föra med sig för företagen och vad regleringen innebär för företagens administrativa kostnader.

Vi uppskattar att regleringen för de större företagen kan föra med sig ett utökat administrativt arbete med cirka 8 timmar per år och att detta arbete sammantaget

innebär en ökad kostnad med cirka 3 200 kronor per företag och år. Se vår närmare beskrivning ovan under A.5.

Vi uppskattar att regleringen för de mindre företagen kan föra med sig ett utökat administrativt arbete med cirka 1 timme per år och att detta merarbete innebär en ökad kostnad med 460 kronor per företag och år. Se vår närmare beskrivning ovan under A.5.

**3. Beskrivning av vilka andra kostnader den föreslagna regleringen medför för företagen och vilka förändringar i verksamheten som företagen kan behöva vidta till följd av den föreslagna regleringen**

Vi bedömer att den föreslagna regleringen inte medför några andra kostnader för företagen.

**4. Beskrivning av i vilken utsträckning regleringen kan komma att påverka konkurrensförhållandena för företagen**

Vi bedömer att regleringen inte kan komma att påverka konkurrensförhållandena för företagen.

**5. Beskrivning av hur regleringen i andra avseenden kan komma att påverka företagen**

Regleringen kan komma att påverka några av de mindre företagen på så vis att de inte längre tycker att det är värt att ansöka om skolmjölksstöd. Vi kan inte se någon annan påverkan på företagen i andra avseenden.

**6. Beskrivning av om särskilda hänsyn behöver tas till små företag vid reglernas utformning**

Det är inte möjligt att ta särskild hänsyn till små företag vid reglernas utformning.

## **D. Samråd**

**1. Beskrivning av ett eventuellt tidigt samråd**

Tidigs samråd har inte genomförts.

## **E. Kontaktperson**

**1. Ange vem som kan kontaktas vid eventuella frågor**

Kristina Jöngren

036-15 58 65

I tabellen nedan ska du ange de nya eller ändrade paragrafer i föreskriften/allmänna rådet som innehåller administrativa bördor för företagen och göra en bedömning av den samlade kostnaden för respektive börda. Endast en börda ska anges per rad. Du ska bifoga den ifyllda tabellen till konsekvensutredningen.

## Särskild konsekvensanalys - administrativa bördor för företagen

**Föreskriftens namn:** Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:13) om stöd för mjölk till skolelever

| Ange paragraf med ny eller ändrad administrativ börda | Ange typ av administrativ börda                                                           | Ange den legala grunden för den administrativa bördan (ange författning, direktiv eller beslut samt tillämplig artikel/paragraf) | 1. Ange om den legala grunden för den administrativa bördan innehåller ett tolkningsutrymme som medger alternativa lösningar och om så är fallet på vilket sätt.<br>2. Ange också om den administrativa bördan går utöver vad den legala grunden kräver. | Ange typ av företag som berörs av den administrativa bördan                          | Ange bedömd tidsåtgång för den administrativa bördan per företag och år                | Ange hur många företag som berörs av den administrativa bördan | Ange den samlade kostnaden för den administrativa bördan för företagen per år |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4 § 2 och bilaga 1                                    | Löpande notera och sedan sammanställa och ge in fler uppgifter vid ansökan om utbetalning | Artikel 4.1 i förordning (EU) nr 2017/39 <sup>1</sup> och artikel 6.2 i förordning (EU) nr 2017/40 <sup>2</sup> .                | 1. Nej, Jordbruksverket har fått revisionskritik från EU-kommissionen som innebär att det inte finns ett tolkningsutrymme som medger alternativa lösningar.<br>2. Den administrativa bördan går inte utöver vad den legala grunden kräver.               | Enskilda huvudmän för förskolor och skolor som söker stöd för mjölk till skolelever. | För större företag, cirka 8 timmar per år.<br>För mindre företag cirka 1 timme per år. | Cirka 10 större företag och cirka 190 mindre företag.          | 32 000 kronor <sup>3</sup> + 88 000 kronor <sup>4</sup>                       |
|                                                       |                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                        |                                                                |                                                                               |
|                                                       |                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                        |                                                                |                                                                               |

|                                           |                       |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Summa administrativ kostnad per år</b> | <b>120 000 kronor</b> |
|-------------------------------------------|-----------------------|

<sup>1</sup> Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2017/39 av den 3 november 2016 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller unionsstöd för tilldelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter.

<sup>2</sup> Kommissionens delegerade förordning (EU) 2017/40 av den 3 november 2016 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller unionsstöd till utdelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter och om ändring av kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014.

<sup>3</sup> (34 000 kronor/160 timmar per månad x 1,84) x 8 timmar x 10 företag

<sup>4</sup> (40 300 kronor/160 timmar per månad x 1,84) x 1 timme x 190 företag

### **Samlad kostnad för upphävda administrativa bördor**

Ange samlad kostnad för administrativa bördor som upphävs  
på grund av föreskriften eller det allmänna rådet. 0 kronor

### **Jämfört med tidigare uppgifter kommer den administrativa bördan att**

- ☐ Minska med *ange antal* kronor per år
- ☐ Vara oförändrad
- ☒ Öka med 120 000 kronor per år

Du kan läsa mer om administrativa bördor i Hjälpreda – Administrativa bördan för företagen. Du hittar den på Magasinet/Regler & Vägledning/Vägledning i juridiska frågor.